

UCHWAŁA NR XV.19.2025
RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych na terenie Powiatu Opatowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562 i 1572) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562 i 1572);
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39);
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza, wychowanka niepublicznej szkoły lub placówki oświatowej;
- 4) uczniu niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933);
- 5) jednostce oświatowej - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę lub placówkę, o której mowa w art. 19 ust. 5, art. 26, art. 29, art. 30, art. 31a art. 32 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzące niepubliczną szkołę lub placówkę oświatową;
- 7) organie dotującym, Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Opatowski;
- 8) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Opatowie;
- 9) liczbie godzin wsparcia - należy przez to rozumieć tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia lub słuchacza z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o której mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2. Uchwała określa:

- 1) tryb udzielania dotacji dla jednostek oświatowych, wpisanych do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonej na terenie Powiatu Opatowskiego oraz tryb ich rozliczania;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz termin i sposób rozliczenia ich wykorzystania.

§ 3. 1. Organ dotujący udziela z budżetu Powiatu dotacji na wniosek organu prowadzącego jednostkę oświatową, wpisaną do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonej przez Starostę Opatowskiego.

2. Warunkiem udzielenia dotacji jednostce oświatowej jest przedłożenie przez organ prowadzący pisemnego wniosku o udzielenie dotacji do Starostwa, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, odrębnie dla każdej jednostki oraz spełnienia warunków, o których mowa w art. 33 ustawy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 1, przysługuje w wysokości określonej w przepisach ustawy.

2. Organ prowadzący jednostkę oświatową zobowiązany jest do złożenia informacji o faktycznej liczbie uczniów, uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem liczby godzin wsparcia, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały. Informację, o której mowa w niniejszym ustępie organ prowadzący jednostkę oświatową przekazuje do Starostwa za okres od stycznia 2025 roku - według wzoru załącznika nr 2 obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, w terminie 14 dni.

3. Liczba uczniów, uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem liczby godzin wsparcia, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, wskazana w informacjach, o których mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce za dany miesiąc.

4. Wysokość dotacji obliczana jest w poszczególnych miesiącach, na podstawie przekazanych przez organ prowadzący informacji, o której mowa w ust. 2, wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 7, ustalonej zgodnie z charakterystyką poszczególnych wag (P) wynikających z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5. Informacja, o której mowa w ust. 2 składana jest przez organ prowadzący jednostkę oświatową do organu dotującego w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

6. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

7. Szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki otrzymują dotację wyłącznie na uczniów, którzy spełnili obowiązek o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy oraz zostali wykazani w informacji, o której mowa w ust. 2 według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

8. Dotacja, o której mowa w art. 26 ust. 5 i art. 31a ust. 1 ustawy jest przyznawana na wniosek organu prowadzącego, według wzoru określonego odpowiednio w załączniku nr 3 i nr 4 do niniejszej uchwały.

9. Informację i wnioski, o których mowa w ust. 2 i ust. 8 organ prowadzący składa do Starostwa.

10. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący jednostkę oświatową w załączniku nr 2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący jednostkę oświatową zobowiązany jest powiadomić Starostwo stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji zgodnie z art. 35 ustawy.

2. Na dokumentach finansowo - księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków z dotacji z budżetu Powiatu, organ dotowany zobowiązany jest umieścić opis: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Opatowskiego. W roku dla (nazwa dotowanej jednostki oświatowej), w kwocie.....zł, na realizację zadania..... Wydatek jest zgodny z art. 35 ust..... pkt..... lit..... ustawy o finansowaniu zadań oświatowych." oraz podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej.

§ 6. 1. Organ prowadzący jednostkę oświatową zobowiązany jest do składania rozliczenia dotacji za okres styczeń - grudzień roku, za który wypłacono dotację, stanowiącego informację o wydatkach związanych z dofinansowaniem realizacji zadań jednostki oświatowej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku jednostki oświatowej, która kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 składane jest do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu działalności przez tą jednostkę oświatową.

3. W przypadku jednostki oświatowej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, gdy należna za grudzień kwota dotacji obliczona w oparciu o faktyczną ilość uczniów, którzy w grudniu spełnili obowiązek, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy jest niższa niż wypłacona w grudniu, różnica w wypłaconej kwocie dotacji podlega zwrotowi do budżetu Powiatu zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący składa odrębnie dla każdej jednostki oświatowej.

5. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

6. Rozliczenie dotacji organ prowadzący składa do Starostwa.

7. Roczne rozliczenie dotacji oraz rozliczenie na podstawie ust. 2 dokonane przez organ prowadzący nie pozbawia organu dotującego możliwości dochodzenia zwrotu dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobierania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez organ prowadzący.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Starostę Opatowskiego, po okazaniu tego upoważnienia oraz legitymacji służbowej.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, które po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

4. Organ prowadzący ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności do udzielania wyjaśnień, zapewnienia wglądu do list obecności i przekazywania wymaganej dokumentacji, o czym mowa w art. 36 ust. 2 ustawy.

5. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie i przedmiocie kontroli - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym lub w siedzibie Starostwa po uprzednim dostarczeniu przez podmiot kontrolowany kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

7. Organ prowadzący jednostki oświatowej jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.

8. W przypadku nie posiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 6.

9. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji - w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie.

10. Kontrolujący mają prawo do dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących udokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

11. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot.

12. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot o udzielanie wyjaśnień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłaszania, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania zamienionego lub uzupełnionego protokołu kontroli, zgodnie ze zgłoszonymi przez niego zastrzeżeniami.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienia tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. 1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, jak również po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, Starosta Opatowski kieruje do organu prowadzącego dotowaną placówkę objętą kontrolą, wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący dotowaną placówkę objętą kontrolą, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Starostę Opatowskiego o sposobie wykonania zaleceń.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, kończą postępowanie kontrolne.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie albo w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu powiatu, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Protokół kontroli wraz z wystąpieniem pokontrolnym mogą być podstawą do wszczęcia przez Starostę Opatowskiego postępowania administracyjnego w sprawie zwrotu dotacji, o której mowa w ust. 1.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Opatowie.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XLV.14.2018 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 19 kwietnia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek prowadzonych na terenie Powiatu Opatowskiego przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Powiatu w Opatowie

Bożena Kornacka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV.19.2025
Rady Powiatu w Opatowie
z dnia 26 marca 2025 r.

Starosta Opatowski

ul. Henryka Sienkiewicza 17

27-500 Opatów

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Opatowskiego
na rok**

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Wnioskodawca:

Nazwa osoby prawnej albo imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku):

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię:

.....

Pełniona funkcja:

.....

Część B

Dane o szkole lub placówce:

Kategoria uczniów: dzieci, młodzież/dorośli*

System kształcenia: dzienny/ stacjonarny/ zaoczny*

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Data wpisu do ewidencji:

.....

Nr wpisu do ewidencji:

.....

REGON i NIP:

.....Dane
kontaktowe

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Część C.

Planowana liczba uczniów

Dane o planowanej liczbie dzieci, uczniów wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Lp.	Planowa liczba	zawód	w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia	w okresie od 1 września do 31 grudnia
1.	Liczba uczniów, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki w formie kształcenia.....			
w tym:				
a)	w oddziałach ogólnodostępnych, w tym:			
	uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem, w tym:			
	niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym			
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją			
	niestyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
b)	w oddziałach specjalnych			
c)	w oddziałach integracyjnych			
d)	w oddziałach innych (podać jakich), w tym:			
	uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem, w tym:			
	niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym			
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją			
	niestyszących, słabosłyszących, z			

	niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
2.	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju			
3.	Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
4.	Planowana liczba uczniów niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych, niebędących szkołami specjalnymi			
5.	Planowana liczba uczniów niepublicznych branżowych szkół II stopnia niebędących szkołami specjalnymi			
6.	Planowana liczba uczniów niepublicznych szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi,			
7.	Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych, niepublicznych branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w terminie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych			
8.	Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych (w przypadku ponadpodstawowej szkoły publicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe - art. 31 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)			
a)	nazwa i symbol cyfrowy zawodu/ oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchacz			
b)	nazwa i symbol cyfrowy zawodu/ oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchacz			
9.	Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (w przypadku publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe - odpowiednio: art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)			
a)	nazwa i symbol cyfrowy zawodu/ oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchacz			
b)	nazwa i symbol cyfrowy zawodu/ oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchacz			
10.	Planowana liczba wychowanków internatu			
11.	Planowana liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami			

Planowane inne**:

.....

.....

.....

.....

Część D.

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/ wychowanków*.

.....

(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....

(miejscowość, data)

* niepotrzebne skreślić

** zgodnie z charakterystyką poszczególnych wag (P)wynikających z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego

Adnotację urzędowe osoby weryfikującej wniosek:

.....

...

Data, podpis i pieczęć imienne osób uprawnionych działających w imieniu Starosty Opatowskiego

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV.19.2025
Rady Powiatu w Opatowie
z dnia 26 marca 2025 r.

.....
(pieczęć szkoły)

Termin złożenia do 5. dnia każdego miesiąca

**Starosta Opatowski
ul. Henryka Sienkiewicza 17
27-500 Opatów**

**Informacja miesięczna¹ o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca..... 20.....roku**

1. **Organ prowadzący:** nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

2. **Organ prowadzący:** adres siedziby osoby prawnej / adres osoby fizycznej:

.....

3. **Nazwa i adres szkoły:**

.....

4. **Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych:**

.....

5. **Dane o liczbie uczniów szkoły, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki:**

Forma kształcenia (liceum ogólnokształcące/ technikum/ branżowa szkoła I stopnia)

Liczba uczniów ogółem (miesięcznie):

w tym:

klasa	Tryb kształcenia	Zawód	Oddziały ^{2 3}		Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego....., w tym:
-------	------------------	-------	-------------------------	--	--

¹ Informację należy wypełnić odrębnie dla każdej szkoły/placówki

² należy podać - w odrębnych pozycjach - liczbę osób w poszczególnych kategoriach, zgodnie z przepisami rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego

	(dzienny- D, zaoczny- Z, stacjonarny- S			Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	nie dostosowanych społecznie, zagrożonych nie dostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących , z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera ⁴				
									bez godzin wsparcia	powyżej 0 do 2 godz. wsparcia tygodniowo	powyżej 2 do 5 godz. wsparcia tygodniowo	powyżej 5 do 10 godz. wsparcia tygodniowo	powyżej 10 godz. wsparcia tygodniowo
			Oddział ogólnodostępny										
			Oddział integracyjny										
			Oddział specjalny										
			Oddział inny (wskazać jaki)										
w tym w szkole:													
Z orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania													
spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe													
korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe													

– liczba uczniów **niebędących młodocianymi pracownikami**:

klasa..... liczba uczniów..... zawód..... (wg zawodów i form kształcenia)

klasa..... liczba uczniów..... zawód..... (wg zawodów i form kształcenia)

³ zgodnie z art. 26 ust. 7 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, w przypadku klas (semestrów) programowo najwyższych kończących zajęcia w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje na każdego absolwenta do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę

⁴ Wskazać miesięczną liczbę godzin wsparcia w oddziałach ogólnodostępnych oraz innych, z wyłączeniem oddziałów integracyjnych oraz specjalnych przez liczbę godzin wsparcia rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia, o którym mowa w pkt 2;

godzina wsparcia dla ucznia odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ww. ustawy

klasa..... liczba uczniów..... zawód..... (wg zawodów i form kształcenia)

- liczba uczniów **będących młodocianymi pracownikami** realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy (i kształcenie zawodowe teoretyczne **w szkole**):

klasa..... liczba uczniów..... zawód..... (wg zawodów i form kształcenia)

klasa..... liczba uczniów..... zawód..... (wg zawodów i form kształcenia)

klasa..... liczba uczniów..... zawód..... (wg zawodów i form kształcenia)

- liczba uczniów **będących młodocianymi pracownikami** realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy i dokształcanie teoretyczne **na turnusie** dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników:

klasa..... liczba uczniów..... zawód..... (wg zawodów i form kształcenia)

klasa..... liczba uczniów..... zawód..... (wg zawodów i form kształcenia)

klasa..... liczba uczniów..... zawód..... (wg zawodów i form kształcenia)

(informacja obejmuje uczniów realizujących dokształcanie teoretyczne na turnusie dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników w danym roku szkolnym niezależnie od miesiąca składania informacji i terminu turnusu),

- liczba uczniów, którzy zostali przyjęci do szkoły w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu roboczym
- liczba uczniów, którzy odeszli ze szkoły w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu roboczym.....

6. Dane o liczbie uczniów w szkole, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki:

a) liceum ogólnokształcące dla dorosłych:

- liczba uczniów na pierwszy dzień roboczy miesiąca:

w tym:

semestr..... liczba uczniów

semestr..... liczba uczniów

semestr..... liczba uczniów

.....

- liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu, z których nie zostali zwolnieni:
- liczba uczniów, którzy zostali przyjęci do szkoły w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu roboczym:
- liczba uczniów, którzy odeszli ze szkoły w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu roboczym:

b) szkoła policealna:

- liczba uczniów na pierwszy dzień roboczy miesiąca:

w tym:

semestr..... liczba uczniów..... zawód.....

semestr..... liczba uczniów..... zawód.....

semestr..... liczba uczniów..... zawód.....
.....

- liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu, z których nie zostali zwolnieni:

semestr..... liczba uczniów..... zawód.....

semestr..... liczba uczniów..... zawód.....

semestr..... liczba uczniów..... zawód.....
.....

- liczba uczniów, którzy zostali przyjęci do szkoły w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu roboczym:

- liczba uczniów, którzy odeszli ze szkoły w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu roboczym:

c) branżowa szkoła II stopnia:

- liczba uczniów na pierwszy dzień roboczy miesiąca:

w tym:

semestr..... liczba uczniów..... zawód.....

semestr..... liczba uczniów..... zawód.....

semestr..... liczba uczniów..... zawód.....
.....

- liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu, z których nie zostali zwolnieni:

semestr..... liczba uczniów..... zawód.....

semestr..... liczba uczniów..... zawód.....

semestr..... liczba uczniów..... zawód.....
.....

- liczba uczniów, którzy zostali przyjęci do szkoły w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu roboczym:

- liczba uczniów, którzy odeszli ze szkoły w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu roboczym:

7. Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

8. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

9. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

10. Liczba wychowanków internatu:

11. Liczba uczniów/wychowanków spełniających inną przesłankę, niż wyżej wymienione, mającą wpływ na wysokość dotacji (określoną w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania):

- przesłanka:..... liczba uczniów/wychowanków:.....
- przesłanka:..... liczba uczniów/wychowanków:.....

Oświadczam, że wskazane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

Adnotację urzędowe osoby weryfikującej informację:

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do składania informacji)

.....
Data, podpis i pieczęć imienne osób uprawnionych działających w imieniu Starosty
Opatowskiego

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XV.19.2025
Rady Powiatu w Opatowie
z dnia 26 marca 2025 r.

Starosta Opatowski
ul. Henryka Sienkiewicza 17
27-500 Opatów

WNIOSEK
o udzielenie dotacji

Dotyczy: słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

Dane organu prowadzącego:

Nazwa osoby prawnej albo imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku):

.....

Dane o szkołach:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Dane o słuchaczach kursów prowadzonych przez publiczną lub niepubliczną szkołę, o której mowa w art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

1) liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym prowadzonym przez publiczną szkołę ponadpodstawową, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Nazwa kursu/liczba słuchaczy/czas trwania/ ;

2) liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym prowadzonym przez niepubliczną szkołę ponadpodstawową, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Nazwa kursu/liczba słuchaczy/czas trwania/

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

(miejscowość, data).....

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XV.19.2025
Rady Powiatu w Opatowie
z dnia 26 marca 2025 r.

Starosta Opatowski
ul. Henryka Sienkiewicza 17
27-500 Opatów

WNIOSEK
o udzielenie dotacji

Dotyczy: uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia i szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy, o których mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (*nie dotyczy uczniów niepełnosprawnych i szkół specjalnych*)

Dane organu prowadzącego:

Nazwa osoby prawnej albo imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku):

.....

Dane o szkole:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Dane o uczniach liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia lub szkoły policealnej, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy

L.p.	Liczba uczniów, którzy uzyskali			Data ukończenia szkoły przez ucznia
	Świadectwo dojrzałości	Certyfikat kwalifikacji zawodowej	Dyplom zawodowy	
1				
2				
3				
...				

(miejscowość, data).....

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XV.19.2025
Rady Powiatu w Opatowie
z dnia 26 marca 2025 r.

Starosta Opatowski
ul. Henryka Sienkiewicza 17
27-500 Opatów

ROZLICZENIE

wykorzystania dotacji w roku

Część A:

Dane organu prowadzącego:

Nazwa osoby prawnej albo imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku):

.....

Dane o szkoły:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Część B:

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku

- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne

Liczba uczniów w w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące		Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym
Styczeń	Brak zawodu					

	Zawód					
	Zawód					
Luty	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Marzec	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Kwiecień	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Maj	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Czerwiec	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Lipiec	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Sierpień	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Wrzesień	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Październik	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Listopad	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					

Grudzień	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiąc	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiąc	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Część C:

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych

1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)		
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne		
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
		Meble		
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				

Kwota dotacji niewykorzystanej w roku wynosi ogółem , w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne**

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

(miejscowość, data).....

Część D:

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....

(data)

.....

(podpis pracownika merytorycznego)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....

(data)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

.....

(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

albo osoby upoważnionej)

.....

(miejscowość, data)

* niewłaściwe skreślić.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562 i 1572) - u.f.z.o. rada powiatu, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a oraz art. 32, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz w rozliczeniu jej wykorzystania. Ponadto, określa termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Konieczność uchwalenia nowych zasad wynika z faktu wejścia w życie nowej ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 i 1717), zwanej dalej "u.d.j.s.t.", która nie posługuje się pojęciem części oświatowej subwencji ogólnej. W to miejsce pojawiło się pojęcie **potrzeb oświatowych**. Potrzeby oświatowe wszystkich jednostek samorządu terytorialnego ustala się w wysokości łącznej kwoty potrzeb oświatowych, nie mniejszej niż ustalona w roku poprzedzającym rok budżetowy, skorygowanej w związku ze zmianą realizowanych zadań oświatowych, z wyłączeniem zadań związanych z:

- 1) dowozem dzieci, uczniów, słuchaczy i wychowanków odpowiednio do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i jednostek systemu oświaty, o których mowa w art. 2 pkt 3–11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – dalej u.p.o.,
- 2) funkcjonowaniem branżowych centrów umiejętności niewchodzących w skład ogólnopolskiej sieci branżowych centrów umiejętności, o której mowa w art. 8a ust. 7 u.p.o.,
- 3) objęciem uczniów lub słuchaczy branżowym szkoleniem zawodowym realizowanym przez branżowe centra umiejętności, o których mowa w pkt 2.

Elementy uwzględniane przy kalkulacji przewidywanej kwoty potrzeb oświatowych dla danej jednostki samorządu terytorialnego określa art. 26 ust. 6 u.d.j.s.t., stanowiący jednocześnie delegację ustawową dla ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania do określenia w drodze rozporządzenia sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych pomiędzy poszczególne jednostki samorządu terytorialnego.

W orzecznictwie wskazuje się, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, realizując delegację ustawową zawartą w art. 38 ust. 1 u.f.z.o., ma prawo ustanowić system kontroli umożliwiający pełną weryfikację wykorzystania dotacji przez beneficjentów, w tym rzeczywistego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach. Art. 36 ust. 2 u.f.z.o. należy interpretować tak, że w ramach uprawnienia do kontrolowania prawidłowości wykorzystania dotacji, kontrolujący mają prawo wstępu na teren szkoły, przeglądania dokumentacji szkolnej oraz podejmowania innych niezbędnych czynności zgodnie z ustawową delegacją z art. 38 ust. 1 u.f.z.o. (por. wyrok NSA z 4.02.2021 r., I GSK 1753/20, LEX nr 3145813). Organ może zatem ustanowić zasady kontroli umożliwiające skuteczną weryfikację danych przedstawionych przez beneficjenta w sprawozdaniu z wykorzystania dotacji, w tym wymagać prawidłowego opisu dokumentacji dla weryfikacji wydatków. Przy opracowywaniu niniejszych zasad uwzględniono wyroki organów i sądów dotyczące prowadzenia kontroli przez organ dotujący (uchwała Kolegium RIO w Kielcach z 4.03.2025 r., Nr 41/2025, WSA w Krakowie z 28.03.2023 r., sygn. akt ISA/Kr 1249/22), które podkreślają obowiązek działania organu kontrolującego na podstawie i w granicach prawa, z ograniczeniem prawa do ustanawiania osób reprezentujących do kręgu pracowników samorządowych.

Na podstawie powołanej regulacji wydano rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025, które **obowiązuje od 1.01.2025 r.** Rozporządzenie określa algorytm podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych na rok 2025, a także sposób ustalenia przeliczeniowej liczby uczniów ogółem. Tym samym, prawodawca nie przyjął – jak w latach poprzednich – podziału środków finansowych na poszczególne części (część SOA, SOB, SOC), lecz ustalił algorytm podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych, przypisując uczniom w poszczególnych typach i rodzajach szkół i placówek wskaźniki o różnych wartościach ($S_{a,i} \dots S_{r,i}$) oraz

poszczególne wagi ($P_1 \dots P_{111}$). Analogicznie do poprzednich lat kalkulacyjna kwota potrzeb na ucznia jest wyliczana z uwzględnieniem finansowego standardu A podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych na ucznia przeliczeniowego oraz wskaźnika korygującego dla danej jednostki samorządu terytorialnego – D_i .

Opisane zmiany w zakresie finansowania oświaty, wprowadzone ustawą z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, mają wpływ na dotacje udzielane z budżetów jednostek samorządu terytorialnego dla szkół i placówek prowadzonych przez podmioty prywatne.

W roku 2025 powiat jest zobowiązany do przeprowadzenia pierwszej aktualizacji kwoty dotacji w miesiącu marcu, zgodnie z przepisami art. 43 i art. 44 u.f.z.o. Zaktualizowana kwota dotacji będzie obowiązywała od kwietnia br. Z tego względu powiat musi otrzymać informacje od dotowanych jednostek w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia lub słuchacza z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego począwszy od miesiąca stycznia, aby ustalić, czy kwota przekazywana od stycznia do końca marca wg zasad obowiązujących do 31 grudnia 2024 r. (z uwagi na przepis art. 107 u.d.j.s.t. oraz art. 45 pkt 1 u.f.z.o.) była pobrana w należnej wysokości. W celu realizacji tego obowiązku wprowadzono zobowiązanie, o którym mowa w § 4 ust. 2 uchwały, aby uzyskać dane począwszy od 1 stycznia 2025 r. od szkół.

Mając powyższe na uwadze należało podjąć uchwałę.

Opracował:

Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XV.19.2025
Data dokumentu	2025-03-26
Organ wydający	Rada Powiatu w Opatowie
Przedmiot regulacji	w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych na terenie Powiatu Opatowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania
Identyfikator dokumentu	D69B331C-9DAC-4DF2-86E4-01763A82AC2E

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1798380391
Numer seryjny	404F324B5ED58F9A
Osoba podpisująca	Bożena Danuta Kornacka
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	26.03.2025 12:56:53
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL