

Ogólne Sprawozdanie z Realizacją zadań Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w roku 2024

1. realizacja projektu „Dziś uczeń – jutro student” (bieżące sprawozdania w systemie CST, bieżące monitorowanie wskaźników współpracy z koordynatorami szkolnymi, przeprowadzenie rekrutacji oraz opracowanie dokumentacji rekrutacyjnej)

-opracowywanie budżetu do projektu „Dziś uczeń jutro student”

-realizacja zadań związanych z wykładami w szkołach macierzystych „Dziś uczeń jutro student” zrealizowano 4 zadania

- przeprowadzenie końcowych testów kompetencji po realizacji zadań „ Dziś uczeń jutro student”

- bieżący kontakt z partnerami wiodącymi oraz z osobami realizującymi poszczególne zadania

2. co miesięczne naliczanie i przekazywanie dotacji dla szkół niepublicznych (ZDZ, Prestiż)

3.Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora SOSW w Dębnie

4. Przygotowanie dokumentacji dot. sprawozdania z wysokości wynagrodzeń nauczycieli za 2023 rok (Art. 30 KN)

5. Przygotowanie oraz wręczenie stypendiów dla najzdolniejszych uczniów

6. Przygotowanie dokumentacji wniosku MON w sprawie utworzenia Oddziału Przygotowania Wojskowego w Liceum , Technikum, wchodzącego w skład Zespołu Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej - Curie

7.Przygotowywanie dokumentacji oraz przeprowadzenie konkursu na dyrektora Zespołu Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej

8 Przygotowanie decyzji dot. Skierowania dzieci i młodzieży do Specjalnych Ośrodków Szkolno-Wychowawczych

9.Przygotowywanie dokumentacji oraz realizacja zadania (rozliczenie) wniosku MEN dot. Remontu w ZS w Ożarowie

10. Przygotowywanie dokumentacji oraz przeprowadzenie postępowania dot. konkursu na dyrektora SOSW Sulejów

11. Wydawanie zaświadczeń dla Stowarzyszeń

12. Przygotowywanie pism, listów gratulacyjnych na obchody różnych uroczystości (100-lecie straży pożarnej itp.)

13. Opisy i realizacja faktur , prowadzenie rejestru dowodów księgowych
- 14 . Przygotowanie pełnomocnictw dla dyrektorów szkół w celu realizacji projektów zewnętrznych
15. Przygotowanie dokumentacji dot. Projektu „Podróże z klasą”
- 16 . Przygotowywanie dokumentacji o dofinansowanie dla Kolegiata św. Marcina w Opatowie
17. Przygotowywanie wniosku na realizację zadania dot. „ dotacja podręcznikowa dla uczniów szkół specjalnych”
18. Przygotowanie i opracowanie programu z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok
19. Opracowanie dokumentacji projektu „ aktywna tablica” dla ZS NR 2
20. Przygotowanie umowy projektu dla ZS NR 1 i ZS w Ożarowie dot. Podniesienia jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Opatowskim poprzez modernizację oraz wyposażenie obiektów
21. Przeprowadzono kontrolę w szkołach niepublicznych dot. Liczby uczestników w placówkach
- 22. Bieżący nadzór na stowarzyszeniach (208 stowarzyszeń)
23. Bieżące monitorowanie , uzupełnianie danych oraz sprawdzanie raportów w SIO
24. Udzielanie informacji dot. Złożonych wniosków (8 wniosków)
25. Bieżące prowadzenie spraw związanych z patronatami Starosty Opatowskiego
26. Bieżący nadzór na placówkami oświatowymi (arkusze organizacyjne, subwencja oświatowa , fundusz pomocy dla uczniów z Ukrainy , nabór do szkół, wyniki matur itp.)
27. Bieżące sprawy związane z remontami, konserwacją i dotacjami na zabytki
28. Realizacja zadań związanych z prowadzeniem powiatowej i miejsko- gminnej biblioteki publicznej w Opatowie (udzielanie dotacji, rozliczanie)
29. Przygotowywanie i opracowanie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli na stopień awansu - mianowany oraz przeprowadzenie egzaminów (sesja letnia 2024 – 12 nauczycieli)
30. Przygotowywanie umów dla ekspertów uczestniczących w komisji na awans zawodowy nauczycieli
31. Prowadzenie bieżących spraw związanych z trasą rowerową Green Vello (sprawozdania z technicznych przeglądów trasy rowerowej do instytucji zarządzającej projektem)

32. Współpraca z Kołami Kół Gospodyń wiejskich, klubami sportowymi (pomoc rzeczowa , transport)
33. Przygotowywanie ocen cząstkowych dla dyrektorów szkół (ZS nr 1, ZPPP, SOSW Dębno, SOSW Niemienice)
34. Przygotowanie dokumentacji oraz realizacja projektu miękkiego „dotacja przedszkolna dla szkół specjalnych”
35. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu oraz Zarządu Powiatu z całego zakresu działalności wydziału .
36. Współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem zabytków (dorzecze Kamiennej)
37. Przygotowanie dokumentacji oraz bieżąca realizacja programu Narodowy Rozwój czytelnictwa (dofinansowanie ZS NR 1 -12.000)
38. Realizacja programu SKS dla uczniów szkół ponadpodstawowych(ZS nr1, ZS nr 2, ZS w Ożarowie.

Z up. Starosty Opatowskiego
mgr Marek Gołasa
Kierownik Wydziału Oświaty,
Kultury, Sportu i Turystyki